CĐGD - Quảng Bình
CĐCS - THPT Số I Q.Trạch

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quy chế làm việc của BCHCĐ THPT số I quảng trạch
Nhiệm kỳ 2008-2010

- Căn cứ luật Công đoàn ban hành ngày 30/6/1990 và Điều lệ Công đoàn năm 1998
- Căn cứ NQ Đại hội Công đoàn cơ sở Trường THPT số I Quảng Trạch nhiệm kỳ 2008-2010

Hội nghị BCHCĐ Trường THPT số I Quảng Trạch phiên họp thứ 2 đã thống nhất quy chế làm việc của BCH như sau:

I. Những quy định chung

1, BCHCĐ lãnh đạo hoạt động Công đoàn giữa 2 nhiệm kỳ có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

- Đề ra chương trình hoạt động trong từng kì họp để thực hiện thắng lợi NQ Đại hội nhiệm kỳ 2008-2010.
- Tổ chức, triển khai các NQ, Chỉ thị của Công đoàn cấp trên

2, Trách nhiệm và quyền hạn của chủ tịch, phó chủ tịch và các ủy viên BCH

a, Chủ tịch

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước BCH, phụ trách chung, trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng, tài chính của Công đoàn.
- Thay mặt BCH làm việc với lãnh đạo chính quyền
- Thực hiện các báo cáo với Công đòan cấp trên

b, Phó chủ tịch

- Cùng với chủ tịch chịu trách nhiệm trước BCH, phụ trách công tác Thể dục thể thao, CSVC của Công đoàn.
- Tổ chức điều hành các hoạt động công đoàn
- Giải quyết một số công việc do chủ tịch ủy quyền.
- Làm thay các công việc của chủ tịch khi chủ tịch đi vắng

c, Các ủy viên

- Các UVBCH trực tiếp các ban đã phân công dự tho kế hoạch hoạt động hàng kì, hàng tháng báo cáo trước BCHCĐ vào kì họp định kỳ trong tháng.
- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động ở các tổ CĐ theo phân công, phản ánh tâm tư nguyện vọng của đoàn viên trong các kì họp.

II. Nguyên tắc làm việc

1. Nguyên tắc

- BCHCĐ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách thiểu số phục tùng đa số.
- Mọi kế hoạch được quyết định theo đa số UVBCH.

2. Chế độ làm việc.

- BCH họp mỗi tháng 1 lần vào ngày 5 đầu tháng
- BCH họp liên tịch với lãnh đạo nhà trường 3 tháng 1 lần

3. Hoạt động của các ban chuyên đề.

a, Ban chính trị tư tưởng,thi đua.

1.Đ/c Trần Tiến Dũng :Trưởng ban
2.Đ/c Huỳnh Văn Ba :Ban viên
3.Đ/c Nguyễn Thị Thanh Vân : Ban viên.

Nhiệm vụ:

-Động viên đoàn viên lao động thực hiện tốt chủ trưng chính sách của Đảng,Pháp luật của Nhà nước.Tổ chức quán triệt các chỉ thị NQ của Đảng,của CĐ cấp trên.

- Dự tho các qui chế thi đua khen thưởng ,tổ chức triển khai các phong trào thi đua hằng năm

b, Ban tài chính.

1.Đ/c Trần Tiến Dũng :Trưởng ban
2.Đ/c Huỳnh Văn Ba : Phó ban
3.Đ/c Nguyễn Thị Thu Hạnh :Ban viên
4.Đ/c Nguyễn Thị Thanh Vân :Ban viên

Nhiệm vụ:

-Xây dựng kế hoạch tài chính,qun lí thu chi quyết toán tài chính đúng qui định
-Phổ biến các chế độ chính sách cho đoàn viên.
-Xây dựng kế hoạch cho các buổi liên hoan, tổng kết.

c, Ban hoạt động bề nổi,CSVC ,đời sống.

1.Đ/c Huỳnh Văn Ba :Trưởng ban
2.Đ/c Trần Đại Nghĩa :Phó ban
3.Đ/c Nguyễn Thị Thanh Vân : Ban viên.
4.Đ/c Võ Ngọc Điền : Ban viên.
5.Đ/c Nguyễn Thị Thu Hạnh :Ban viên

Nhiệm vụ:

-Xây dựng kế hoạch các hoạt động bề nổi VN,TDTT,Báo chí.
-Xây dựng kế hoạch bổ sung CSVC cho các hoạt động,bo qun CSVC của CĐ.
-Phổ biến một số chế dộ chính sách theo sự phân công của chủ tịch.
-Phụ trách tủ sách Pháp luật(Đ/c Nghĩa)
-Nắm bắt thông tin về thực hiện chế độ chính sách để phản ánh với BCH(Đ/c Điền).
-Tổ chức điều hành liên hoan tổng kết,thăm hỏi hiếu hỉ trong đơn vị.

d.Ban Nữ công và Sự tiến bộ của phụ nữ.

1.Đ/c Nguyễn Thị Thanh Vân :Trưởng ban.
2.Đ/c Mai Lan Hương :Phó ban
3.Đ/c Tạ Thị Hồng Châu :Ban viên
4.Đ/c Phan Thị Bích Ngọc : Ban viên
5.Đ/c Đỗ Thị Thanh Hà :Ban viên.

Nhiệm vụ:

-Xây dựng kế hoạch hoạt động của nữ trong nhiệm kì và hằng năm trình BCHCĐ.
-Phổ biến các chế độ chính sách liên quan đến lao động nữ cho người lao động.
-Chỉ đạo,tổ chức thực hiện các cuộc vận động trong nữ CBGV

4. Xử lý thông tin

- Mọi phn ánh của đòan viên đều phi đưa ra Hội nghị BCH hàng tháng
- Sau mỗi kì họp BCH chủ tịch có trách nhiệm thông tin với Hiệu trưởng về ý kiến của đoàn viên để cùng phối hợp thực hiện

T/M BCH Công đoàn
Chủ tịch
Trần Tiến Dũng